

**DAFTAR LAMPIRAN PENDAFTARAN REKANAN**

**Nama Perusahaan:** \_\_\_\_\_

*Persyaratan menjadi rekanan KKKS. adalah mengisi Formulir Pendaftaran Rekanan yang tersedia, menyerahkan fotocopy persyaratan administrasi umum dibawah ini dan dapat menunjukkan dokumen asli pada saat mengajukan permohonan:*

No	Deskripsi	Terlampir	Checked by SE
1	Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan terakhir, Surat Persetujuan dari Departemen Kehakiman dan HAM sesuai Undang-undang nomor 40 Tahun 2007 (khusus Perseroan Terbatas) atau pengesahan Anggaran Dasar Koperasi oleh Dirjen Bina Lembaga Koperasi (bagi koperasi).		
2	Surat Izin Usaha yang sesuai dengan Kegiatan Usaha dan dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang (SIUP/SIUJK/SIUPAL dan Tanda Daftar Perusahaan)		
3	Surat Domisili: Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP).		
4	Daftar dan Kartu Tanda Penduduk (WNI) atau KITAS (WNA) dari Komisaris/Direksi/ Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan		
5	Salinan Surat Keagenan yang diterbitkan oleh Depdagri*		
6	Kartu NPWP dan Bukti Pembayaran Pajak Perusahaan tahun terakhir (PPh Badan)		
7	Neraca Perusahaan dan Laporan Laba-Rugi tahun terakhir diutamakan yang sudah diaudit oleh akuntan publik		
8	PO/Kontrak dan Surat Pengiriman Barang/Delivery Order/Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan yang sesuai dengan bidang Kompetensi Utama Anda dibidang migas atau instansi pemerintah (minimal 3 pengalaman nilai paket tertinggi)		
9	Referensi Bank Asli yang ditujukan ke Star Energy		
10	Surat Keterangan Terdaftar dari Dirjen MIGAS*		

*\*bila ada*



**STAR ENERGY**  
**PERSYARATAN PENDAFTARAN REKANAN**



**PERNYATAAN**

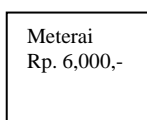
Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
 Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon : \_\_\_\_\_

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak/pengadaan barang berdasarkan surat akta \_\_\_\_\_ (sesuai akta pendirian/perubahannya/surat kuasa: sebutkan secara jelas nomor akta pendirian/perubahannya/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. Menjunjung tinggi nilai-nilai Etika Bisnis terhadap kebijakan **Grup Perusahaan Star Energy** dan senantiasa menekankan kepatuhan terhadap nilai / norma bisnis untuk mencapai tingkat kinerja yang profesional dengan penuh tanggung jawab serta menciptakan lingkungan bisnis yang harmonis, adil, dan sehat.
5. Menyadari bahwa dengan diterimanya sebagai rekanan Star Energy (Kakap) Ltd, tidak dengan sendirinya kami mendapat pekerjaan atau order dari Star Energy (Kakap) Ltd, kecuali telah melalui prosedur yang sudah ditetapkan dalam proses pengadaan.
6. Seluruh Direksi, Komisaris, Pemegang Saham, dan Karyawan PT / CV .....adalah bukan Pejabat Pemerintah / Pegawai Negeri / BI / BHMN / BUMN / BUMD / Kontraktor KKS
7. Menyadari bahwa perusahaan-perusahaan dengan satu pimpinan, satu pemilik, satu kelompok atau satu keluarga tidak dibenarkan untuk mengikuti suatu pelelangan yang sama yang diadakan Star Energy (Kakap) Ltd pada saat yang sama. Kami bersedia mendapat sangsi dari Star Energy (Kakap) Ltd , yaitu dikeluarkan semua perusahaan kami dari daftar rekanan Star Energy (Kakap) Ltd jika kami melakukan pelanggaran atas hal tersebut, baik disengaja maupun tidak disengaja.
8. Seluruh informasi dan dokumen yang diberikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan
9. Mengisi dan melampirkan Salinan Dokumen Administrasi Perusahaan seperti disebutkan di bawah ini dan dimasukkan di dalam **"Three Ring Binder" warna Putih ukuran: Tinggi 31 cm x Lebar 27 cm x Tebal 5 cm, dan dalam bentuk soft copy (.PDF)**

Jakarta, .....,200...



( \_\_\_\_\_ ) cap perusahaan  
 Direktur